Nr. 21.436 din 13.08.2025

APROBAT
Primar
MIHAI DARABANĂ

FIȘA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala:**COMUNA SCÂNTEIA**		
Adresa:**strada Ștefan Cel Mare Și Sfânt, nr. 532**		
Localitate:**Scânteia**	Cod poștal:**707425**	Tara:**ROMANIA**
Punct(e) de contact:**Sorin IFTEME**	Telefon:**0787889324**	
E-mail:achizitii@comunascanteia.ro	Fax:**0232229260**	
Adresa/ele de internet (daca este cazul):https://comunascanteia.ro Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): Adresa profilului cumpărătorului (URL): https://comunascanteia.ro		

Alte informații pot fi obținute la: [X] **Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior** □ Altele: *completați anexa A.I*
Caietul de sarcini, documentația specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogulcompetitiv si sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: [X] **Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior** □ Altele: *completați anexa A.II*
Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: □ **Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior** □ Altele: *completați anexa A.III*
Număr zile pana la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : **3** (înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA(ACTIVITATILE PRINCIPALE)

□ Minister sau orice alta autoritate naționala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora □ Agenție/birou național sau federal □ Colectivitate teritoriala □ Agenție/birou regional sau local □ Organism de drept public □ Instituție/agenție europeana sau organizație europeana [X] Altele (precizați): **Autoritate Publică Locală**	[X] Servicii publice generale □ Apărare □ Ordine si siguranța publica □ Mediu □ Afaceri economice si financiare □ Sănătate □ Construcțiisi amenajări teritoriale □ Protecție sociala □ Recreere, culturasi religie □ Educație □ Altele (precizați): ——————
Autoritatea contractanta acționează in numele altor autorități contractante da □ nu [X]	

COMUNA SCÂNTEIA, județul Iași, CIF 4540313, Telefon +40 787889324; Fax: +40 232229260, e-mail: achizitii@comunascanteia.ro

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectuluide autoritatea contractanta/entitatea contractanta		
Servicii de catering în cadrul proiectului Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a mesei calde pentru elevii de la Școala Gimnazială „Axinte Uricariul" Scânteia în cadrul Programului național "Masă sănătoasă"		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări □	**B) Produse** □	**c) Servicii** X
Executare □ Proiectare si executare □ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractanta □	Cumpărare □ Leasing□ Închiriere□ Închiriere cu opțiune de cumpărare □ O combinațieintre acestea □	Categoria serviciilor: Anexa 2 1.Cod CPV: **55520000-1- Servicii de catering,*55524000-9- Servicii de catering pentru scoli.***
Locul principal de executare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare **Școala Gimnazială „Axinte Uricariul" Scânteia, județul Iași** Cod NUTS □□□□□□
II.1.3) Procedura implica Un contract de achiziții publice X Punerea in aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) □ Încheierea unui acord-cadru □		
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici □ Numărul □□□ sau, după caz, numărul maxim □□□ de participanți la acordul-cadru preconizat	Acord-cadru cu un singur operator economic □	
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru **da** □ **nu** □ Daca **DA**, Reluarea competiției se va face in SEAP:**da** □ **nu** □		
Durata acordului-cadru: Durata in ani: □□ sau in luni: **4 luni** Justificarea unui acord-cadru a cărui durata depășește patru ani:		
.....		
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durata a acordului-cadru (dupăcaz; numai in cifre): Valoarea estimata fără TVA: **592.872,84** Moneda: **RON** sau intervalul: intre _____ si _____ Moneda: _____ Frecventa si valoarea contractelor care urmează sa fie atribuite (daca se cunosc): _____		
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a mesei calde pentru elevii de la Școala Gimnazială „Axinte Uricariul" Scânteia în cadrul Programului național "Masă sănătoasă" Servicii de catering pentru maxim 636 de elevi /zi care învață la Școala Gimnazială „Axinte Uricariul" Scânteia conform precizărilor din Caietul de sarcini.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	**55520000-1**	**Servicii de catering**
Obiect(e) suplimentar(e)	***55524000-9***	***Servicii de catering pentru scoli***
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achiziții publice (GPA)da □ nu X		
II.1.8) Împărțire in loturida □ nu X **Daca da**, este necesar sa se depună oferte pentru (bifați o singuracăsuța):		
un singur lot □	unul sau mai multe loturi □	toate loturile □
II.1.9) Vor fi acceptate variante(oferte alternative)		da □ nu X

COMUNA SCÂNTEIA, județul Iași, CIF 4540313, Telefon +40 787889324; Fax: +40 232229260, e-mail: achizitii@comunascanteia.ro

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (*inclusiv, după caz, toate loturile si toate opțiunile*)
Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a mesei calde pentru elevii de la Școala Gimnazială „Axinte Uricariul" Scânteia în cadrul Programului național "Masă sănătoasă"
Servicii de catering pentru maxim 636 de elevi /zi care învață la Școala Gimnazială „Axinte Uricariul" Scânteia

După caz, valoarea estimata fără TVA (*numai in cifre*): **592.872,84** Moneda: **RON**
sau intervalul: intre _____si _____ Moneda: _____

II.2.2) Opțiuni (*după caz*) da □ nu **X**
Daca da, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric
Daca da, descrierea acestor opțiuni: _____

Numărul de prelungiri posibile (*după caz*): □□□ *sau* interval: intre □□□ si □□□
Daca se cunoaște, in cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite,calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: **in luni: 4** *sau* in zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului)

II.2.3) Procentul minim de lucrări/servicii care urmează sa fie atribuite de concesionar unor terți*(după caz, in cazul contractelor de concesiuni)*

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in **luni: 12** *sau* in **zile:** □□*(de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de începere a serviciilor sau lucrărilor)*

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului **da □ nu X**

Daca DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (*in ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabila*)

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SITEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garanții solicitate (*după caz*)

III.1.1.a) Garantie de participare **da □ nu X**

III.1.1.b) Garantie de buna execuție **da X nu □**

III.1.2) Principalele modalități de finanțare si plata si/sau trimitere la dispozițiile relevante
Bugetul de stat

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i seatribuie contractul (*după caz*)

Asociere

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor condiții speciale (*după caz*) **da □ nu X**
Daca da, descrierea acestor condiții.....

III.1.5. Legislația aplicabila
a) Legea 98/2016
b) HG 395/2016
c) Legea 101/2016
d) **NORMELE PROCEDURALE INTERNE pentru organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publica ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.**
Pentru consultarea legislației in domeniul achizițiilor publice poate fi accesat site-ul www.anrmap.ro.

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personala a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea in registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personala a candidatului sau ofertantului:
Informații si formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

- **Declarație privind neîncadrarea in art. 164 din Legea 98/2016 (formular 2)**
- **Declarație privind neîncadrarea in art. 165 din Legea 98/2016 (formular 3)**
- **Declarație privind neîncadrarea in art. 167 din Legea 98/2016 (formular 4 A)**

COMUNA SCÂNTEIA, județul Iași, CIF 4540313, Telefon +40 787889324; Fax: +40 232229260, e-mail: achizitii@comunascanteia.ro

- **DECLARAȚIE privind evitarea conflictului de interese (art. 59 și 60 din Legea 98/2016) (formular 4B)**
- **Declarație privind neîncadrarea în situații de conflict de interese (formular 5)**

Persoanele cu drept de decizie din cadrul Autorității Contractante sunt:
1. IFTIME MIHAI-CONSILIER LOCAL
2. SĂCĂLEANU FANICA -CONSILIER LOCAL
3. MISTRIANU COSTICA - CONSILIER LOCAL
4. VARTOLOMEI VIOREL - CONSILIER LOCAL
5. CHIRIAC NICOLAE-CONSILIER LOCAL
6. RĂDEANU MIHAITA - CONSILIER LOCAL
7. AMOLDOVENCEI ALEXANDRU - CONSILIER LOCAL
8. ATASIEI VIOREL - CONSILIER LOCAL
9. TĂCUȚANU GABI-IONEL- VICEPRIMAR
10. PINTILIE STEFAN - CONSILIER LOCAL
11. LIPȘA MITICA-OVIDIU - CONSILIER LOCAL
12. CHIRIAC PETRICA - CONSILIER LOCAL
13. CHELARU GABRIEL - CONSILIER LOCAL
14. BUSUIOC IONUT- CONSILIER LOCAL
15. PANCU FLORIN - CONSILIER LOCAL
16. PORCĂRAȘU LAURENTIU ANDREI - CONSILIER LOCAL
17. NETCA VILI - CONSILIER LOCAL
18. DARABANA MIHAI - PRIMAR
19. ILASOAIA FLORIN - SECRETAR GENERAL AL UAT
20. CHELARESCU CARMEN MIHAELA- CONSILIER CONTABIL
21. DANILA ELENA ROXANA - CONSILIER URBANISM
22. IFTEME SORIN - CONSILIER ACHIZIȚII
23. IFTIMIE LILIANA - INSPECTOR REGISTRU AGRICOL
24. GUGULICA GINA MIRELA - REFERENT OPERATOR ROL

Notă : Aceste formulare trebuie prezentate de ofertant, ofertantul asociat, subcontractant, terțul susținător (după caz).

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale
Informațiisi formalități necesare pentru evaluarea respectăriicerințelormenționate:
Cerința 1 – Înregistrare legală

- **Certificat constatator** emis de oficiul registrului comerțului/documente care atesta o forma de înregistrare, din care să reiasă că ofertantul este autorizat să realizeze activitățile contractului (are autorizat cod CAEN 5621 sau echivalent);

Activitatea poate fi autorizată la: ofertant, asociat sau subcontractant.
Aceste documente vor fi prezentate in copie certificata "*conform cu originalul*", semnata si ștampilată de reprezentantul legal al ofertantului/ asocierii.

Cerința 2 - Autorizații
Ofertantul/ asociatul (pentru partea sa din contract)/ subcontractantul (pentru partea sa din contract), trebuie sa dovedească, ca:
1. Unitatea producătoare a alimentelor/hranei **este autorizata din punct de vedere sanitar-veterinar** si pentru siguranța alimentelor, valabila la data depunerii ofertei.
2. Deține acordul pentru desfășurarea exercițiilor comerciale si deține **Autorizația emise de Primărie** in baza OG 99/2000, actualizata, in baza art. 475 din Codul Fiscal, prin care societățile comerciale sunt autorizate sa desfășoare activități de profil (restaurante, alimentație/catering), valabile la data depunerii ofertei.
3. Deține **autorizația de securitate la incendiu** emisa de ISU pentru spațiul in care se desfășoară efectiv activitatea de preparare a hranei, valabila la data depunerii ofertei.
4. Deține **Autorizație de mediu si Decizie de mediu**, emise de ANPM, pentru desfășurarea serviciilor de alimentație publica/catering in municipiul Iași, valabile la data depunerii ofertei.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerinței:
Se va prezenta:
1. Autorizație sanitar-veterinar si pentru siguranța alimentelor, valabila la data depunerii ofertei (copie conform cu originalul)
2. **Autorizația emise de Primărie** in baza OG 99/2000, actualizata, in baza art. 475 din Codul Fiscal (copie conform cu originalul)
3. **Autorizația de securitate la incendiu** emisa de ISU pentru spațiul in care se desfășoară efectiv activitatea de preparare a hranei, valabila la data depunerii ofertei. (copie conform cu originalul)
4. **Autorizație de mediu si Decizie de mediu**, emise de ANPM, pentru desfășurarea serviciilor de alimentație publica/catering in municipiul Iași, valabile la data depunerii ofertei. (copie conform cu originalul)

COMUNA SCÂNTEIA, județul Iași, CIF 4540313, Telefon +40 787889324; Fax: +40 232229260, e-mail: achizitii@comunascanteia.ro

III.2.2) Capacitatea economica si financiara	
Informațiisi/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectăriicerințelormenționate	Modalitatea de îndeplinire
-	-
III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala	
Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Ofertantul trebuie sa facă dovada ca a executat si a dus la bun sfârșit, in ultimii 3 ani servicii similare (calculați pana la data limita de depunere a ofertelor), cu cele care fac obiectul contractului, respectiv servicii de catering, masa calda, in valoare cumulata de cel puțin 500.000 lei fără TVA pentru servicii similare, valoare care se poate demonstra prin însumarea valorilor lucrărilor executate la nivelul a maxim 2 contracte.	Se va prezenta copie conform cu originalul după documentele care să ateste îndeplinirea cerinței. **Note privind Documentele Doveditoare ale Experienței Similare** În vederea demonstrării cerinței privind experiența similară, menționată la secțiunea III.2.3.a) din Fișa de Date și în Strategia de Contractare, se stabilesc următoarele reguli obligatorii pentru toți operatorii economici: **1. Insuficiența facturilor fiscale:** Pentru demonstrarea experienței similare, simpla prezentare a unor facturi fiscale **nu este considerată suficientă și nu va fi luată în considerare**. Facturile atestă doar emiterea unei solicitări de plată la un anumit moment și nu certifică: - Finalizarea cu succes a serviciilor („ducerea la bun sfârșit", conform cerinței). - Recepția calitativă și cantitativă a serviciilor de către beneficiar. - Valoarea finală acceptată și achitată a contractului. **2. Documente justificative acceptate:** Pentru a dovedi îndeplinirea cerinței, ofertanții trebuie să prezinte documente relevante **emise sau confirmate de către beneficiarii** contractelor prezentate ca experiență. Documentele acceptate includ, dar nu se limitează la: • **Procese-verbale de recepție finală** sau la terminarea serviciilor. • **Recomandări** din partea beneficiarilor. • **Certificate sau documente constatatoare care confirmă buna execuție** a serviciilor. • Orice alt document oficial (adeverință, extras din contract confirmat de beneficiar etc.) care îndeplinește cumulativ cerințele de conținut de la punctul 3. **3. Conținutul obligatoriu al documentelor:** Indiferent de forma documentului prezentat, acesta trebuie să conțină, în mod clar și neechivoc, următoarele informații: • Denumirea, calitatea și datele de contact ale beneficiarului (terțul contractant). • Denumirea și datele de identificare ale prestatorului (ofertantul). • Obiectul și perioada de derulare a contractului. • **Valoarea serviciilor prestate și recepționate (fără TVA)**. • O mențiune explicită care să ateste că serviciile au fost executate în conformitate cu obligațiile contractuale, la standardele de calitate solicitate și că beneficiarul nu a avut obiecțiuni

COMUNA SCÂNTEIA, județul Iași, CIF 4540313, Telefon +40 787889324; Fax: +40 232229260, e-mail: achizitii@comunascanteia.ro

	sau pretenții la finalizarea contractului (confirmarea bunei execuții). **4. Dreptul de verificare:** Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a contacta terții beneficiari menționați în documentele prezentate pentru a verifica exactitatea și veridicitatea informațiilor furnizate. Orice neconcordanță majoră sau refuz de confirmare din partea beneficiarului poate duce la respingerea dovezii de experiență similară și, implicit, a ofertei.
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității	
Informațiisi/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectăriicerințelormenționate	Modalitatea de îndeplinire
-	-
III.2.4) Contracte rezervate (*după caz*)	da □ nu X
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	□
Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea forței de munca protejate	□

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii da □ nu X **Daca da** precizați actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: După caz, menționați care profesie (concurs de soluții) _____	
III.3.2) Persoanele juridice au obligația sa indice numele si calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da □ nu X

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfășurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	**Offline X** **On line** □
IV.1.1.b) Tipul procedurii **Selecție de oferte** conform **NORMELE PROCEDURALE INTERNE pentru organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publica ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluții)

IV.2.1) Criterii de atribuire	
Cel mai bun raport calitate - preț X	

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Prețul ofertei	**Componenta financiara**	**40%** **Punctaj maxim factor: 40**
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: P(n) = (Preț minim ofertat / Preț n) x punctaj maxim alocat.		
Ponderea pentru materie prima din prețul total/porție	**Ponderea pentru materie prima din prețul total/porție**	**60%** **Punctaj maxim factor: 60**
Algoritm de calcul: a) Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 60 puncte b) Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar, punctajul Pmp(n) se calculează astfel: Pmp (n) = (MPn/MO maxim) x punctajul maxim alocat		

COMUNA SCÂNTEIA, județul Iași, CIF 4540313, Telefon +40 787889324; Fax: +40 232229260, e-mail: achizitii@comunascanteia.ro

Unde Pmp(n) – punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar; MP n – nivelul n al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar;
MP maxim – nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din prețul total/porție ATENTIE!
Având in vedere ca factorul de evaluare este de natura tehnica, iar oferta tehnica nu permite precizarea de preturi sau elemente de preț, in vederea acordării punctajului, aceasta cerința se va demonstra:
- prin prezentarea unei declaratii pe proprie răspundere in cadrul ofertei tehnice (model propriu al prestatorului), prin care ofertantul precizează ponderea prețului materiei prime, din totalul prețului estimate - porție (din totalul de 15 lei CU TVA).
- prin prezentarea in cadrul ofertei financiare a unor documente care justifica ponderea declarata (oferte furnizori; etc.)

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referința atribuit dosarului de autoritatea contractanta (*după caz*)

_____

IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract **da □ nu X**

Daca da,

Anunț de intenție□ Anunț despre profilul cumpărătorului□
Numărul anunțului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zi/ll/aaaa)
Alte publicări anterioare (după caz) □
Numărul anunțului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zi/ll/aaaa)
Numărul anunțului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zi/ll/aaaa)
Anunț de intenție
Numărul si data publicării in SEAP

IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

ES	BG	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	RO	SK	SL	FI	SV
□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	X	□	□	□	□

Altele: _____-
Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul căreia ofertantul trebuie sa își mențină oferta

durata in luni: □□□ *sau* in zile: **60** (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.3.8) Recompense si juriu *(in cazul unui concurs de soluții*)

IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime **da □** **nu X**

Daca da, numărul si valoarea primelor care urmează sa fie acordate (*după caz)*

_____

IV.3.8.2) Detalii privind plățile către toți participanții (*după caz)*

_____

IV.3.8.3) Contracte atribuite in urma concursului: Contractele de servicii atribuite in urma concursului vor fi atribuite câștigătorului sau unuia dintre câștigătorii concursului **da □** **nu X**

IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractanta/entitatea contractanta **da □** **nu □**

IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectați*(după caz)*

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi întocmită în conformitate cu specificațiile tehnice din Caietul de sarcini, astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele Caietului de sarcini.

Propunerea tehnică se întocmește astfel încât informațiile cuprinse în aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini, facilitând procesul de evaluare a ofertelor.

Propunerea tehnică se va elabora în deplină concordanță cu cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini, astfel încât să demonstreze îndeplinirea tuturor specificațiilor tehnice și a condițiilor impuse. Aceasta trebuie structurată clar pentru a permite comisiei de evaluare identificarea facilă a corespondenței dintre ofertă și documentația de atribuire.

Propunerea tehnică va conține, în mod obligatoriu, următoarele elemente:

1. Documente de Angajament și Conformitate:

- Formularul nr. 8: DECLARAȚIE PRIVIND ÎNSUȘIREA CERINȚELOR SOLICITATE PRIN CAIETUL DE SARCINI , prin care ofertantul confirmă că și-a însușit integral cerințele și se angajează să presteze serviciile conform acestora.

COMUNA SCÂNTEIA, județul Iași, CIF 4540313, Telefon +40 787889324; Fax: +40 232229260, e-mail: achizitii@comunascanteia.ro

- Formularul nr. 9: DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR OBLIGATORII ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ , prin care ofertantul declară că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile legale privind condițiile de muncă și protecția muncii. În cazul unei asocieri, declarația va fi asumată de toți membrii.

2. Descrierea Abordării Tehnice (Metodologia de prestare a serviciilor):

- O descriere detaliată a metodologiei și a planului de lucru pentru prestarea serviciilor de catering, corelată cu toate cerințele din Caietul de Sarcini. Aceasta va include, dar nu se va limita la:
    - **Propunerile de meniu:** Se vor prezenta cele 3 (trei) variante de meniu diferite, conform solicitării.
    - **Fluxul operațional:** Descrierea concretă a modului de preparare, ambalare și livrare a mesei calde, cu respectarea normelor igienico-sanitare, de siguranță alimentară și a principiilor de alimentație sănătoasă pentru copii.
    - **Logistica și transportul:** Prezentarea modului în care se va asigura transportul cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar, pentru a menține temperatura și calitatea produselor.
    - **Managementul personalului:** Detalierea activităților și sarcinilor concrete încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului, precum și graficul de lucru.
    - **Echipamente:** Descrierea echipamentelor utilizate în procesul de producție și livrare, inclusiv a celor de rezervă, care trebuie să fie conforme cu legislația în vigoare.

3. Documente Doveditoare privind Capacitatea Tehnică și Profesională:

- Pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor minime, se vor prezenta următoarele documente, în copie certificată „conform cu originalul”:
    - **Dovada autorizării/înregistrării sanitar-veterinare** pentru unitățile de producție, unitățile de livrare și, dacă este cazul, pentru unitățile de depozitare.
    - **Dovada autorizării/înregistrării sanitar-veterinare** a mijloacelor de transport autospeciale utilizate.
    - **Autorizația de securitate la incendiu** emisă de ISU pentru spațiul de preparare a hranei, valabilă.
    - **Autorizația și Decizia de mediu** emise de ANPM pentru activitatea de alimentație publică/catering, valabile.
    - **Certificate valabile** pentru sistemele de management: **ISO 9001, ISO 14001, ISO 22000 și ISO 45001**.
    - **Copie a contractului** încheiat cu o firmă specializată pentru preluarea deșeurilor alimentare.

4. Elementul ce răspunde Factorului de Evaluare Tehnic:

- Conform criteriului de atribuire, se va prezenta o **declarație pe proprie răspundere** în cadrul propunerii tehnice, prin care ofertantul precizează **ponderea procentuală a materiei prime** din prețul total al unei porții (raportat la valoarea maximă de 15 lei cu TVA).

5. Declarație privind Acceptarea Clauzelor Contractuale:

- Se va prezenta o declarație de acceptare a clauzelor contractuale (Formularul 5) sau modelul de contract din documentație, semnat pentru luare la cunoștință. În cazul în care un operator economic consideră anumite clauze ca fiind dezavantajoase, are dreptul de a solicita clarificări motivate în perioada stabilită.

Note importante:

- Ofertele care nu îndeplinesc în totalitate cerințele solicitate în Caietul de Sarcini vor fi considerate neconforme și vor fi respinse.
- Absența propunerii tehnice atrage excluderea ofertantului de la procedură.
- Nu se acceptă completarea ulterioară a ofertei cu documente sau informații care ar fi trebuit prezentate inițial. Solicitările de clarificări din partea comisiei de evaluare nu pot fi utilizate pentru a depune documente/informații care lipsesc, ci doar pentru a confirma sau corecta informații deja prezentate în ofertă.
- Operatorii economici trebuie să țină cont de eventualele clarificări la documentația de atribuire publicate de autoritatea contractantă.
- Orice modificare a propunerii tehnice după depunere este permisă numai la solicitarea justificată a Autorității Contractante, cu acordul prestatorului, prin act adițional și în limitele legale, fără a altera substanțial obiectul contractului.
- Nu sunt acceptate limitări ale obligațiilor ofertantului față de cerințele prezentate în documentația de atribuire.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

COMUNA SCÂNTEIA, județul Iași, CIF 4540313, Telefon +40 787889324; Fax: +40 232229260, e-mail: achizitii@comunascanteia.ro

Propunerea financiară se va elabora astfel încât să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț și la condițiile financiare legate de obiectul contractului, în concordanță cu cerințele din documentația de atribuire și cu propunerea tehnică.

1. Documente obligatorii ale propunerii financiare:

Operatorul economic trebuie să completeze și să prezinte următoarele formulare, conform modelelor din documentația de atribuire:

- **Formularul de ofertă (Formularul nr. 6)**, prin care își manifestă angajamentul juridic în relația contractuală.
- **Centralizatorul de prețuri (Anexa 1 la Formularul nr. 6)**, care va detalia prețul pentru serviciile ce fac obiectul achiziției.
- **Defalcarea ponderii categoriilor de cheltuieli per porție (Anexa 2 la Formularul nr. 6)**, document esențial pentru evaluarea ofertei, care va detalia structura costului pentru o porție în: materie primă, preparare și distribuție.

2. Cerințe privind prețul ofertei:

- Propunerea financiară va fi exprimată în **lei**, cu maximum două zecimale. Prețul va fi prezentat detaliat, indicând valoarea fără TVA și, separat, valoarea TVA aplicabilă (cotă de 9%).
- Valoarea totală a ofertei nu trebuie să depășească valoarea estimată a achiziției, de **603.843,84 lei fără TVA**. Ofertele care depășesc această valoare vor fi respinse ca inacceptabile.
- Prețul total ofertat trebuie să cuprindă toate costurile aferente prestării serviciilor, inclusiv, dar fără a se limita la: costul materiilor prime, preparare, ambalare, transport și livrare la adresa indicată, precum și orice alte taxe și marja de profit.
- În cazul unor discrepanțe între prețul unitar și prețul total, se va lua în considerare **prețul unitar**.

3. Valabilitatea și fermitatea ofertei:

- Oferta are caracter **ferm și obligatoriu** pe toată perioada de valabilitate de **minimum 60 de zile** de la termenul limită de primire a ofertelor.
- Prețurile din propunerea financiară sunt **ferme și nu se vor modifica** pe toată perioada de derulare a contractului, cu excepția situațiilor de ajustare prevăzute de lege și menționate în clauzele contractuale.
- Nu se acceptă oferte alternative.

4. Justificarea prețului neobișnuit de scăzut:

- În cazul în care o ofertă are un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu prestația solicitată, Comisia de evaluare va solicita ofertantului, în scris, justificări detaliate. Solicitarea poate viza, după caz, documente privind prețurile de la furnizori, structura costurilor cu forța de muncă, metodele de organizare și prestare a serviciilor, sau orice alte elemente care fundamentează prețul ofertat.

În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată inacceptabilă/neconformă. Va fi respinsă ca neconformă orice ofertă care, prin omisiunea sau subestimarea costurilor, indiferent de valoarea acestora, nu demonstrează realizarea integrală și calitativă a obiectului contractului.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta va fi prezentată într-un exemplar original și va conține următoarele documente:

- Scrisoarea de înaintare, conform **Formular 1**
- Documentele de calificare și selecție solicitate la Capitolul III.2), însoțite de un opis al acestora (1 dosar original + 1 copie scanată a dosarului)
- Propunerea Tehnică, întocmită pe baza cerințelor Caietului de Sarcini, (1 dosar original + 1 copie scanată a dosarului)
- Propunerea Financiara, conform **Formularul 6,** Centralizatorul de prețuri **(Anexa 1 Formularul nr. 6)** și **DEFALCAREA PONDERII CATEGORIILOR DE CHELTUIELI PER PORTIE (Anexa 2 Formularul nr. 6).** (1 dosar original + 1 copie scanată a dosarului)

Ofertele se pot depune prin plic la registratura Comunei Scânteia, județul Iași, Strada: Ștefan Cel Mare Și Sfânt, nr. 532; Localitate: Scânteia; jud. Iași; Cod Postal: 707425; Tara: Romania; **sau** la adresa de e-mail:**achizitii@comunascanteia.ro**

Ofertantul trebuie să sigileze originalul marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" (1 ex.) Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Se va prezenta pe un STICK USB oferta și în format electronic (scanată după documentele originale)

Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

COMUNA SCÂNTEIA, județul Iași, CIF 4540313, Telefon +40 787889324; Fax: +40 232229260, e-mail: achizitii@comunascanteia.ro

Documentele care însoțesc oferta, propunere a tehnică si propunerea financiară pot fi introduse în același plic.

Plicul exterior trebuie sa fie marcat astfel:

- **COMUNA SCÂNTEIA,județul Iași,** Strada: Ștefan Cel Mare Și Sfânt, nr. 532; Localitate: Scânteia; jud. Iași; Cod Postal: 707425; Tara: Romania
- *Oferta pentru servicii:* ***Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a mesei calde pentru elevii de la Școala Gimnazială „Axinte Uricariul" Scânteia în cadrul Programului național "Masă sănătoasă""***
- *"A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ..... , ORA ..... (data și ora stabilite în anunțul/invitația de participare)*

Atenție ! Scrisoarea de înaintare se va prezenta separat, in afara plicurilor!

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC(*după caz*) **da □ nu X**

Daca da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: _____

VI.2) Contractul/Concursul se înscrie intr-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare **da X nu □**

Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finanțare: **Bugetul de stat**

VI.3) ALTE INFORMATII(*după caz*)

- **Retrageri / Modificări**Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunere și numai printr-osolicitare scrisă în acest sens. Dacă ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritateacontractantă până la data de depunere a ofertelor. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau modifica oferta după expirarea dateilimită stabilită pentru depunere , sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare.
- **Oferte întârziate:** Oferta care este depusă/transmisă la altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul sau invitația de participare ori este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.Ofertele sunt declarate întârziate, dacă sunt depuse după termenul limită pentru depunere

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac

Denumire oficiala:**CONSILIUL NAȚIONAL DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR**		
Adresa:**Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, București**		
Localitate: **București**	Cod poștal:	Tara:**România**
E-mail:office@cnsc.ro	Telefon:	
Adresa Internet (URL) http://www.cnsc.ro	Fax:	

Organismul competent pentru procedurile de mediere (*după caz*)

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod poștal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (*completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3*)

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:

Termen de 7 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal - conform art. 6 alin. 1 lit. b din Legea 101/2016

ÎNTOCMIT,
Sorin IFTEME

COMUNA SCÂNTEIA, județul Iași, CIF 4540313, Telefon +40 787889324; Fax: +40 232229260, e-mail: achizitii@comunascanteia.ro